



Contrato entre RPVP Expo LLC y el Expositor

RPVP Expo 2019, viernes y sabado, 8 y 9 de noviembre de 2019 en la Plaza del Camaron

1. Espacios de exposiciones:		Precio por los 2 días
<input type="checkbox"/> Bronce (Electricidad + 5x5 pies de piso)		\$130 dls
<input type="checkbox"/> Plata (Electricidad + 5x10 pies de piso)		\$200 dls
<input type="checkbox"/> Plata Deluxe (Electricidad + 5x10 pies de piso + 10x5 baner personalizado + 6x3 pancarta + 1 mesa rect + 4 sillas)		\$500 dls
<input type="checkbox"/> Oro (Electricidad + 10x10 pies de piso + 1 mesa rectangular + 2 sillas)		\$750 dls
<input type="checkbox"/> Oro Deluxe (Electricidad + 10x10 pies de piso + 10x5 baner personalizado + 6x3 pancarta + 1 mesa rect + 4 sillas)		\$1,000 dls
1.1 Comida - Vendedor - Entretenimiento		
<input type="checkbox"/> 5x5 (Electricidad + 5x5 pies de piso)		\$50 dls
<input type="checkbox"/> 5x10 (Electricidad + 5x10 pies de piso)		\$75 dls
<input type="checkbox"/> 10x10 (Electricidad + 10x10 pies de piso)		\$100 dls
2. Paquetes de patrocinio (No expositores) - Apoyo para la EXPO!		
<input type="checkbox"/> Diamante (Anuncio de pagina completa en la guia del programa de la EXPO, Logotipo de la empresa en los folletos de distribucion de la EXPO, Logotipo de la empresa en el sitio Web de la EXPO y Campaña publicitaria en redes sociales.)		\$100 dls
<input type="checkbox"/> Rubi (Anuncio de media pagina en la guia del programa de la EXPO, Logotipo de la empresa en los folletos de distribucion de la EXPO, Logotipo de la empresa en el sitio Web de la EXPO y Campaña publicitaria en redes sociales.)		\$75 dls
<input type="checkbox"/> Ambar (Anuncio tamaño tarjeta en la guia del programa de la EXPO, Logotipo de la empresa en los folletos de distribucion de la EXPO, Logotipo de la empresa en el sitio Web de la EXPO y Campaña publicitaria en redes sociales.)		\$50 dls

4. Informacion del Expositor

Compañía	<input type="text"/>	Nombre	<input type="text"/>
Dirección	<input type="text"/>	Ciudad/Estado/Código Postal	<input type="text"/>
Teléfono	<input type="text"/>	Número de Fax	<input type="text"/>
Correo	<input type="text"/>	Giro de la empresa	<input type="text"/>
RFC	<input type="text"/>		

Las partes aceptan los Términos y condiciones establecidos anteriormente y en las páginas siguientes tituladas "EXPO Términos y condiciones".

Yo el Expositor estoy de acuerdo y acepto los terminos y condiciones

Firmado por: _____ Firma _____ Fecha _____

Yo el Administrador estoy de acuerdo y acepto los terminos y condiciones

Firmado por: _____ Firma _____ Fecha _____

Por favor haga el pago en cheque a: **RPVP EXPO LLC**

Para mas informacion visite:

www.rpvexpo.com
info@rpvexpo.com

EXPO Términos y Condiciones

Pago: El Expositor se compromete a pagar a la administración los montos establecidos en la página uno de este acuerdo.

Se debe abonar un depósito no reembolsable del 50% en la firma para asegurar la ubicación del stand del expositor. El pago completo se requiere 30 días antes del evento. El expositor no podrá instalar su stand y exhibirlo hasta que se paguen todas las tarifas en su totalidad. La administración se reserva el derecho de reubicar el stand del expositor si los pagos no se realizan de manera oportuna. Todos los pagos no son reembolsables y no se permiten cancelaciones.

El expositor será responsable del pago y del cumplimiento de los términos de este acuerdo. Sobre la retención por parte de la Administración de asesoría legal para cobrar cualquier las facturas impagadas, se añadirá un 25% adicional que represente los honorarios legales de la Dirección, y serán exigibles y exigibles de inmediato. Expositor acuerda que, en cualquier acción para recuperar las sumas adeudadas en virtud del presente contrato, se renuncia a la notificación personal de la citación y reclamación y la notificación de la misma puede por correo regular y certificado a la última dirección conocida del Expositor. Las partes acuerdan la jurisdicción del Estado de Sonora México y Arizona Estados Unidos.

Espacio, Decoraciones, Señalamientos, Etc.: Todas las pantallas, letreros, etc. deben ser autosuficientes y cumplir con los estándares de forma y tamaño publicados en el sitio web de la Expo. No se permitirá a los expositores clavar nada en las paredes o suelos de la sala de exposiciones. Las exposiciones que necesiten equipo especial para instalar deben estar preprogramadas con la Administración antes de la fecha de instalación.

La administración no asumirá ninguna responsabilidad por los daños a la propiedad del Expositor, ni por los envíos perdidos, ya sea entrando o saliendo, ni por los costos de mudanza.

Todo el espacio pertenece a la Expo. No se permitirá que los materiales de exhibición o publicidad se extiendan más allá del espacio asignado al Expositor. Cualquier demostración o actividad que resulte en la obstrucción de los pasillos o impida el acceso inmediato a las cabinas de los expositores cercanos se suspenderá a petición de la Administración.

Para garantizar unas líneas de visión adecuadas para todos los expositores, el tamaño y altura de la exposición deben ajustarse a las especificaciones que se encuentran en el sitio web de la Expo. Los dispositivos mecánicos o eléctricos que producen sonido deben funcionar correctamente para no molestar a otros expositores.

Fotografía y vídeo: La administración se reserva el derecho de crear o haber creado representaciones fotográficas, de vídeo y otras representaciones visuales ("Imágenes") de los expositores y sus exposiciones, incluidos sus contenidos y el personal del stand y los asistentes. La Administración podrá utilizar estas imágenes en cualquier medio pictórico de cualquier naturaleza con el fin de publicidad, ventas y/o entre otras cosas, sin compensación al Expositor. Todos los derechos, títulos e intereses, incluyendo todos los derechos de autor mundiales en los mismos. Las imágenes antes mencionadas serán propiedad exclusiva de la Administración, libre de cualquier reclamación del Expositor o de cualquier persona que derive cualquier derecho o interés del Expositor.

Servicios especiales: El muelle de carga, electricidad, gas, agua y otros servicios públicos, así como otros servicios especiales que necesite el Expositor, se proporcionaran únicamente cuando el Expositor ordene y se comprometa a pagarlos a las personas autorizadas para brindar dichos servicios, de acuerdo con la normativa de la ciudad, tomando en cuenta seguros y otros requisitos para su operación.

Requisitos de Seguro, Limitación de Responsabilidad. Indemnización de la Administración: El expositor acepta y se compromete a indemnizar y eximir de responsabilidad, y a asegurar a La Administración, RPVP EXPO LLC, la instalación de la exposición y sus respectivos empleados, representantes y agentes de cada una de estas entidades, todas y cada una de las pérdidas, costos, responsabilidades, reclamaciones, daños y gastos (incluyendo, sin limitación, honorarios legales razonables y desembolsos) relacionados con, que surjan de o resulten de este acuerdo de licencia y / o el uso u ocupación del Expositor de dicho espacio y/o el edificio que alberga la instalación de exhibición, incluyendo pero no limitado a lesiones personales, muerte, daños a la propiedad o cualquier otro daño o lesión.

El expositor es responsable de cualquier daño causado a, pero no limitado a, la instalación de la exposición, el equipo del stand o propiedades del Expositor.

Retirarse: Los expositores deben mantener sus exposiciones completamente instaladas hasta la hora de cierre de la Expo, tal como se indica en el sitio web de la Expo. Ningún Expositor tendrá derecho antes del cierre de la Expo a empacar o retirar artículos de la exposición, incluyendo, pero no limitado a las exhibiciones del stand, sin el permiso y la aprobación por escrito de la Administración.

Se aplicará una multa de \$500 a cualquier Expositor que viole esta disposición y el Expositor perderá el estatus de prioridad para la Expo del próximo año.

Todas las exposiciones deben ser retiradas de la sala de exposiciones al final del día de la Expo en el momento indicado en la página web de la Expo.

Exhibiciones elegibles: Las Exhibiciones se limitarán a los materiales, productos y servicios de la empresa que sean de interés para los inscritos. La Administración se reserva el derecho de determinar la elegibilidad de cualquier exhibición y/o producto y, a su entera discreción, expulsar, rechazar o prohibir cualquier exhibición, total o parcial.

Reutilización del espacio: Si el Expositor incumple cualquiera de los términos de este acuerdo o si algún espacio permanece desocupado al inicio de la exposición, la Dirección podrá utilizar dicho espacio para cualquier propósito que considere conveniente sin afectar la obligación del arrendatario original de pagar la totalidad del importe del alquiler acordado. El Expositor no podrá ceder o subarrendar ninguna parte del espacio que se le asigne.

Reglas y Reglamentos: Al firmar este contrato, el Expositor confirma que ha leído y aceptado las Directrices de la Expo que se encuentran en el sitio web de la Expo.

Enmiendas: La gerencia tendrá el poder completo para interpretar y hacer o enmendar las Guías de la Expo y las reglas y regulaciones de la exposición.

El depósito de su cheque o cargo en su tarjeta de crédito no constituye la aceptación de esta licencia. Esta licencia no será válida hasta que sea aceptada por la Gerencia y evidenciada por su firma en el espacio provisto. Salvo lo establecido en el presente documento, este acuerdo no podrá ser modificado salvo que ambas partes lo acuerden por escrito.



Agreement Between RPVP Expo LLC (“Management”) and the Exhibitor Listed Below
The RPVP Expo 2019, Friday & Saturday, November 8&9 2019 at the Plaza del Camaron

1. Exhibition Spaces/Booths Areas	Price for 2 days
<input type="checkbox"/> Bronze (Includes Electricity + 5x5 ft floor space)	\$130 usd
<input type="checkbox"/> Silver (Includes Electricity + 5x10 ft floor space)	\$200 usd
<input type="checkbox"/> Silver Deluxe (Includes Electricity + 5x10 ft floor space + 10x5 custom banner + 6x3ft stand up banner+ 1 rect. table + 4 chairs)	\$500 usd
<input type="checkbox"/> Gold (Includes Electricity + 10x10 ft floor space + 1 rect. table + 2 chairs)	\$750 usd
<input type="checkbox"/> Gold Deluxe (Includes Electricity + 10x10 ft floor space + 10x5 custom banner + 6x3 ft stand up banner + 2 rect. table + 4 chairs)	\$1,000 usd

1.1 Food, Vendor, Entertainment

<input type="checkbox"/> 5x5 (Includes Electricity + 5x5 ft floor space)	\$50 usd
<input type="checkbox"/> 5x10 (Includes Electricity + 5x10 ft floor space)	\$75 usd
<input type="checkbox"/> 10x10 (Includes Electricity + 10x10 ft floor space)	\$100 usd

2. Sponsorship Packages(Non-exhibitors) - Support the EXPO!

<input type="checkbox"/> Diamond (Full Pg. Ad in the Expo Program Guide, Company logo on the Expo distribution flyers, Company logo on the Expo Website and Social Media campaign)	\$100
<input type="checkbox"/> Rubi (Half Pg. Ad in the Expo Program Guide, Company logo on the Expo distribution flyers, Company half size logo on the Expo Website and Social Media campaign)	\$75
<input type="checkbox"/> Ember (Business Card Size Ad in the Expo Program Guide, Company mention on the Expo distribution flyers, Company mention on the Expo Website and Social Media campaign)	\$50

4. Exhibitor Information

Company <input type="text"/>	Contact Name <input type="text"/>
Street <input type="text"/>	City/State/Zip <input type="text"/>
Phone Number <input type="text"/>	Fax Number <input type="text"/>
Email Address <input type="text"/>	Industry Category <input type="text"/>
RFC <input type="text"/>	

The parties agree to the Terms and Conditions set forth above and on the following pages titled “Expo Terms and Conditions.”

Accepted and Agreed to by Exhibitor

Signed By (*print name*) Signature _____ Date _____

Accepted and Agreed to by Management

Signed By (*print name*) Signature _____ Date _____

Please make the payment in check to:RPVP EXPO LLC

For more information visit:
www.rpvpxpo.com
info@rpvpxpo.com

Expo Terms And Conditions

Payment: Exhibitor agrees to pay to management the amounts set forth on page one of this agreement

A 50% non-refundable deposit is due on signing to secure Exhibitor's booth location. Full payment require prior 30 days of the event. Exhibitor will not be allowed to set up their booth and exhibit until all booth fees are paid in full. Management reserves the right to relocate Exhibitor's booth if payments are not made in a timely fashion. All payments are non-refundable, and cancellations are not permitted.

Exhibitor shall be liable for payment and compliance with the terms of this agreement. On Management's retention of legal counsel to collect any unpaid invoices, an additional 25% thereof representing Management's legal fees shall be added thereto and immediately be due and owing. Exhibitor agrees that in any action to recover any sums due under this contract, personal service of the summons and complaint is waived and service of it may be made by regular and certified mail to the Exhibitor's last known address. Parties agree to jurisdiction of Sonoran State Mexico and Arizona United States.

Space, Decorations, Signs, Etc.: All displays, signs, etc. must be self-supporting and comply with the standards for size and shape posted on the Expo website. Exhibitors will not be allowed to nail anything into the walls or floors of the exhibit hall. Exhibits needing special equipment to install must be pre-scheduled with Management prior to date of setup.

Management shall bear no responsibility for damage to Exhibitor's property, nor for lost shipments either coming in or going out, nor for moving costs.

All aisle space belongs to the Expo. No exhibit or advertising materials will be allowed to extend beyond the space allocated to Exhibitor's exhibit. Any demonstration or activity that results in obstruction of aisles or prevents ready access to nearby exhibitors' booths shall be suspended at the request of Management.

To ensure proper sight lines for all exhibitors, side setbacks and exhibit height and size must conform to specifications found on the Expo website. Mechanical or electrical devices that produce sound must be operated so as not to disturb other exhibitors.

Photography and Video: Management reserves the right to create or have created for it photographic, video and other visual portrayals ("Images") of Exhibitors and their exhibits, including its contents and booth personnel and attendees. Management may use these Images in any pictorial medium of any nature whatsoever for the purpose of advertising, sales, publicity and otherwise, without compensation to Exhibitor and all rights, title and interest, including all worldwide copyrights therein. Aforementioned Images will be Management's sole property, free of any claims of the Exhibitor or any persons deriving any rights or interest from Exhibitor.

Special Services: Loading dock, electricity, gas, water and other utilities, as well as other special services needed by Exhibitor, is provided only when Exhibitor orders and agrees to pay for them from the persons at the exhibit hall authorized to provide such services, in conformity with city regulations, insurance and other requirements.

Insurance Requirements, Limitation of Liability. Indemnification of Management:

Exhibitor hereby covenants, agrees and undertakes to indemnify and hold harmless, and to insure Management, RPVP EXPO LLC, the exhibition facility and the respective employees, representatives and agents of each of these entities from, against and with respect to any and all losses, costs, liabilities, claims, damages, and expenses (including, without limitation, reasonable legal fees and disbursements) relating to, arising out of or resulting from this license agreement and/ or Exhibitor's use or occupancy of such space and/or the building housing the exhibition facility—including but not limited to personal injury, death, property damage or any other damage or injury.

Exhibitor is liable for any damage caused to, but not limited to, the exhibition facility, booth equipment or other exhibitors' property.

Move Out: Exhibitors are required to keep their exhibits fully installed and space manned until the closing time of the Expo, as stated on the Expo website.

No Exhibitor shall have the right prior to closing of the Expo to pack or remove articles on the exhibit floor, including but not limited to booth displays, without the permission and approval in writing from Management.

A \$500 penalty will be assessed to any Exhibitor violating this provision and the Exhibitor will lose priority status for next year's Expo.

All exhibits must be removed from the exhibit hall by the end of the day of the Expo at the time indicated on the Expo website.

Eligible Exhibits: Exhibits will be limited to those company's materials, products and services of interest to registrants. Management retains the right to determine the eligibility of any exhibit, display or product and at its sole discretion eject, reject or prohibit any exhibit in whole or in part or Exhibitor or Exhibitor's representatives upon Management's good faith determination that the exhibit does not comply with show regulations, registrant's interests or that booth personnel's attire is not in keeping with the best interests of other exhibitors or the Expo.

Reuse of Space: If Exhibitor should breach any of the terms of this agreement or should any space remain unoccupied at the opening of the show, Management may use said space for any purpose it sees fit without affecting the original lessee's obligation to pay the full amount of rent agreed upon. Exhibitor may not assign or sublet any portion of the space assigned to it.

Additional Rules and Regulations: By signing this contract, Exhibitor confirms that they have read and agreed to abide by the Expo Guidelines found on the Expo website.

Amendments: Management shall have the full power to interpret and to make or to amend the Expo Guidelines and the show rules and regulations.

Deposit of your check or credit card charge does not constitute acceptance of this license. This license shall not be binding until accepted by Management evidenced by its signature in the space provided. Except as set forth herein, this agreement may not be modified except in writing agreed to by both parties.

Representative Name: _____

Company Name: _____

Signature: _____

Date: _____